

# 2024년도 KNU RnD<sup>+</sup> 사업 지원 계획

<2024. 8. 26.(월), 산학협력단>

## < 전년 대비 변경 사항 >

- 사업 명: (기존) KNU RnD 전략기획지원사업  
→ (변경) **KNU RnD<sup>+</sup> 사업**
- 지원대상: 전임교원 이상 → (변경) **비전임 교원 추가 지원**
- 지원항목: (기존) 과제 관련 회의비, 출장비, 전문가자문료 등  
→ (변경) **슬라이드(PPT) 제작 및 인쇄비**

## 1. 목적

- 대학의 연구경쟁력 확보를 위해 연구과제 발표 및 심사 과정 지원
  - (정보 전달 효과성 증대) 슬라이드 제작을 지원함으로써 발표 내용을 명확하고 효과적으로 전달
  - (전문성 및 경쟁력 강화) 고품질 시각자료를 통해 연구자들이 전문적이고 경쟁력 있는 발표를 할 수 있도록 도와 발표의 질 향상과 높은 평가 기대
  - (연구자들의 부담 감소) 발표자료 제작에 대한 연구자들의 부담을 줄임으로써 연구자들은 연구 수행과 발표 준비에 집중 가능
  - (대학의 위상 강화) 연구 과제의 선정률을 높일 수 있도록 지원하여 대학의 위상 및 영향력 강화

## 2. 지원사업

- 전문기관에서 지원하는 대형\* 과제 신청을 위한 연구과제 발표 및 심사에 활용될 슬라이드 제작(인쇄 포함) 지원
  - 연구과제 신청준비금 지원사업에서 지원하지 않는 대형\* 기관 지원사업 (ex. LINC, BK 사업 등 기관사업)
  - 집단연구 > 개인연구(대형\*사업) > 개인연구 순으로 우선 지원
- \* 대형과제: 전문기관에서 지원하는 총 연구비 50억원 이상인 연구과제

### 3. 지원대상

#### ○ 대학의 전임 및 비전임 교원

##### <지원제외 요건>

- ① 산학 및 연구와 관련하여 제재 대상에 해당되는 자  
(예: 기술이전료 부가가치세 미납자, 선지급 미변제자 등)
- ② 연구비 감사 처분 결과 또는 교내 연구비 결과 불이행자
- ③ 연구 관련 징계 처분일로부터 1년 이하인 교원
- ④ 외부 기관 감사 등에 의해 연구 참여 제한 중인 교원

### 4. 선정방법

#### ○ 「KNU RnD+ 사업 선정 심사 위원회」를 통하여 선정된 과제 지원

- (구성) 위원장(산학협력단장)을 포함하여 4명 이내로 구성

※ 연구진흥본부장을 당연직 위원으로 하고, 산학협력단 구성원 중 2인을 산학협력단장이 임명·위촉

- (기능) KNU RnD+ 사업의 과제 선정에 관한 전반적인 사항 심의

- (운영) 재적위원 3분의 2 이상 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

### 5. 지원내용

#### ○ 연구책임자 개인당 연 5,000천원 범위 내에서 지원

※ 사업의 성격 및 규모를 감안하여 지원액을 조정할 필요가 있다고 인정되는 사업은 별도 지원액 결정 가능

### 6. 신청방법

#### ○ KNU RnD+ 사업 신청서 [서식 1] 작성하여 공문 접수

#### ○ 슬라이드 제작 후 [서식 2] 청구서 직접 제출

## 7. 유의사항

- 지원금을 지원받은 과제에 연구개발비는 산학협력단회계로 편성  
(타 기관 회계 편성 시 지원받은 금액 전액 반납)
- 산학협력단을 통해 지원하지 않은 과제이거나, 과제 발표 및 심사와  
직접 관련이 없는 경우 지원 불가
- 유사한 사업으로 지원받은 경우 등 중복 지원 불가
- 제작 업체 세금계산서 발행을 통한 계좌이체 또는 법인카드로 결제  
※ 연구책임자의 입체불 청구 불가, 세금계산서 발행 후 즉시 산학협력단으로 전달

8. 문의처: 산학협력단 전략기획팀 ☎ 053)950-2266 / ✉ [jiwon@knu.ac.kr](mailto:jiwon@knu.ac.kr)



구분	내용
연구목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> </ul>
연구계획 (요약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> </ul>
연구내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> </ul>
연구결과 및 활용방안 (기대효과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> </ul>

**서식 2****KNU RnD<sup>+</sup> 사업 청구서****□ 과제 현황**

과제명				
연구책임자	성명		직위(직급)	
	소속기관명	OOO 대학 OOO 학과(부)	연락처	

**□ 청구서**

(단위 : 원)

비목	사용용도	업체명	금액	내역
직접비 (연구활동비)	슬라이드 제작비			
	인쇄비			
합계				

위와 같이 「KNU RnD<sup>+</sup> 사업」 청구서를 제출합니다.

- 붙임 1. 청구서 1부.  
 2. 세금계산서 1부.  
 3. 거래명세서 1부.  
 4. 사업자등록증 1부.  
 5. PPT 또는 인쇄비 관련 서류 1부. 등

2020년 00월 00일

연구책임자 :

(인)

경북대학교 산학협력단장 귀하